



All. C

**REGOLAMENTO INTERNO PER IL  
RECLUTAMENTO DEL PERSONALE  
DEL CONSORZIO A.R.I.C.A.**

**Art. 1**  
**Principi generali**

1. Il presente Regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità di reclutamento del personale con qualifica non dirigenziale da inquadrare con contratto di lavoro subordinato da parte del Consorzio A.R.I.C.A. nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 comma 1 e 35 comma 3 del D. LGS. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 1 commi da 563 a 569 Legge 27/12/2013 n. 147 e dell'art. 7 del D.P.R. 7/9/ 2010 n. 168.

**Art. 2**  
**Assunzioni**

1. Le assunzioni di personale sono deliberate dal Comitato Direttivo nell'ambito del Budget annuale su proposta del Presidente
2. La proposta del Presidente contiene i seguenti elementi:
  - la giustificazione delle nuove assunzioni;
  - il numero del personale da assumere distinto per area, livello professionale e qualifica richiesti;
  - il tipo di rapporto di lavoro subordinato (a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato o determinato);
  - le motivazioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo per le assunzioni a tempo determinato;
  - la qualifica del personale da assumere;
  - ricorso alla procedura di mobilità del personale da trasferire da consorziati e/o ricorso alla procedura di selezione esterna ai consorziati;
  - le indicazioni sulla copertura di spesa relativa all'assunzione del personale.
3. L'esecuzione delle deliberazioni del Comitato Direttivo è curata dal Presidente.

**Art. 3**  
**Procedura di mobilità**  
**(Passaggio diretto di personale dai Consorziati)**

1. Per favorire il più razionale impiego dei dipendenti dei consorziati, il consorzio A.R.I.C.A. può ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente ed in servizio presso i consorziati secondo le vigenti disposizioni di legge.

**Art. 4**  
**Procedura di selezione**





A.R.I.C.A.

1. Le procedure di selezione garantiranno:
  - adeguata pubblicità della selezione;
  - modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità della selezione;
  - adozione di meccanismi di selezione oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
  - rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici;
  - rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
2. Gli avvisi di selezione conterranno quantomeno le seguenti indicazioni:
  - individuazione dei profili professionali ai quale si riferisce la selezione;
  - numero dei posti disponibili;
  - trattamento economico e giuridico dei posti disponibili;
  - modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
  - requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
  - modalità di espletamento della selezione;
  - motivi che comportano l'esclusione dalla selezione;
  - materie oggetto delle eventuali prove selettive e la tipologia delle eventuali prove pratiche;
  - possibilità, qualora la selezione presenti un elevato numero di domande, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte, anche attraverso procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.
3. Gli avvisi di selezione saranno pubblicati per almeno 15 giorni lavorativi, salvo eccezionali deroghe motivate, mediante affissione presso gli uffici del Consorzio A.R.I.C.A., nel sito web del Consorzio e dei Consorziati ed in eventuali altri siti o testate giornalistiche individuate dal Presidente ove ritenuto necessario ai fini del buon esito della selezione tenuto conto del profilo professionale richiesto.
4. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte secondo quanto predisposto dall'avviso, a pena di irricevibilità. La domanda dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'avviso. A tal fine per le domande presentate direttamente presso gli uffici del Consorzio A.R.I.C.A., farà fede la data di ricevimento. Per le domande inviate per posta farà fede il timbro postale. Il Consorzio A.R.I.C.A. ha facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.
5. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda eventuali cause di incompatibilità dei membri della Commissione a sua conoscenza.
6. L'Ufficio Amministrativo, ricevute le domande di partecipazione alla selezione, formerà il fascicolo contenente l'intera documentazione che verrà consegnata alla Commissione.
7. La Commissione, ricevuto l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione, provvederà, dopo aver verificato eventuali incompatibilità tra i concorrenti ed i membri della Commissione, ad effettuare la selezione secondo le modalità indicate nell'avviso, sottoponendo i candidati alle eventuali prove previste dall'avviso. A garanzia della trasparenza della selezione, la Commissione stilerà un sintetico verbale, riportante la valutazione dei singoli candidati.

### ***Art. 5 Commissioni per la selezione***

1. Le Commissioni per la selezione del personale potranno essere composte da almeno un componente interno del Consorzio A.R.I.C.A. e, in relazione al profilo professionale richiesto, da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove selettive, scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti e consulenti, che non siano Amministratori dei Comuni soci della Società Consorziale, che non ricoprano altre cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
2. Nel caso in cui alla selezione partecipino coniugi o parenti ed affini entro il quarto grado dei componenti della Commissione, essi ne danno dichiarazione. La procedura di selezione viene in tal caso sospesa in attesa della nomina di un diverso componente della Commissione.

### ***Art. 6 Contratto di lavoro***

1. Per la stipula del contratto di lavoro, l'effettuazione della visita medica e lo svolgimento del periodo di prova si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

### ***Art. 7 Norme e procedure speciali***


1. Sono fatte in ogni caso salve le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciale, quali, a titolo esemplificativo, la legge n. 68/1999 e s.m.i. (personale categorie protette) e il d.lgs. n. 468/1997 e s.m.i. (lavoratori socialmente utili), sempre nel rispetto dei principi previsti dal comma 3 dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001.
2. Per tali assunzioni si procederà in conformità alle disposizioni delle leggi speciali e si osserveranno le procedure previste da tali disposizioni.

### ***Art. 8 Assunzioni in deroga***

1. Eventuali assunzioni in deroga al presente Regolamento potranno essere effettuate soltanto dal Comitato Direttivo con delibera motivata, previa approvazione dell'Assemblea Generale.

### ***Art. 9 Entrata in vigore e norme finali***

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte dell'assemblea dei Consorziati come previsto dallo Statuto





A.R.I.C.A.

Consortile.

2. Il Regolamento sarà affisso presso la sede del Consorzio A.R.I.C.A. e sul sito web del Consorzio e sarà inviato, a cura del Presidente, ai Consorziati.

Approvato dall'Assemblea Generale del Consorzio Arica in data 12 settembre 2014.

A.R.I.C.A.  
Il Presidente  
Geom. Renzo Marcigaglia